

# Anmeldung

zum Familientreffen vom **6. bis 8. September 2024 in Nürnberg** melde ich folgende Personen verbindlich an und versichere mit meiner Unterschrift, dass ich das Geld gemäß der Kostenaufstellung auf das Konto:

Sparkasse Burgenlandkreis **IBAN - DE27 8005 3000 113 10104 30** bis zum **30. Juni 2024** überweisen werde.

1. Name, Vorname

2. Name, Vorname

Straße, Hausnummer

3. Name, Vorname

PLZ, Ort

4. Name, Vorname

Meine Telefonnummer für eventuelle Rückfragen

5. Name, Vorname

bei Kindern bitte immer das Alter angeben

Wir wollen mit ..... Person(en) an folgenden Tagen teilnehmen: [...] nur Mitgliederversammlung

[...] Freitag – Sonntag (6.9. - 8.9.) [...] Samstag – Sonntag (7.9. - 8.9.) [...] nur Samstag (7.9.)

**Der Besuch der Mitgliederversammlung ist kostenfrei!**

Für das **Programm des Familientages** gelten diese **Pauschalbeiträge**

Tagungspauschale p.P. Freitag- Samstag / Sonntag	70,00 €	á ..... Person(en)	=	.....,..... €
Tagungspauschale p.P. Samstag	59,00 €	á ..... Person(en)	=	.....,..... €
Tagungspauschale p.P. Sa. <u>ohne Festabend</u>	29,00 €	á ..... Person(en)	=	.....,..... €
Tagungspauschale Kinder (3-14 Jahre) Fr. - Sa./ Sonntag	39,00 €	á ..... Kind(er)	=	.....,..... €
Tagungspauschale Kinder (3-14 Jahre) nur Sa.	29,00 €	á ..... Kind(er)	=	.....,..... €

**Kosten für Übernachtung inkl. Frühstück im**

[...] Doppelzimmer	[...] Freitag und Samstag	250,00 €	=	.....,..... €
	[...] nur Samstag	125,00 €		
[...] Einzelzimmer	[...] Freitag und Samstag	190,00 €	=	.....,..... €
	[...] nur Samstag	95,00 €		

[ ] ohne Übernachtung [...] ich organisiere meine Übernachtung eigenständig **Summe** ....., ..... €

**Die Pauschalen umfassen folgende Leistungen:** (Änderungen möglich)

Freitag: Andacht, Getränke zur Mitgliederversammlung, gemeinsamer Abendimbiss

Samstag: Stadtführung (alternativ Fahrt mit der Bimmelbahn und Bibelmuseum), Sonderfahrt mit der Linie13 Tagesfahrkarte für Nürnberg (optional), Zoobesuch(Kinder), Abendbuffet (ohne Getränke), Abendliches Programm

Sonntag: Festgottesdienst

Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung und nach **Eingang der Pauschale** auf unser o.g. Konto, erhalten Sie Ihre persönliche Teilnahmebestätigung. Die Hotelreservierungen und Zimmervergaben erfolgen durch das „Hotel Arvena Park“ und den Vorstand der Lutheriden-Vereinigung.

Die Zimmerpreise sind ausgehandelte Sonderkonditionen für die Lutheriden-Vereinigung.

Alle Teilnehmer, die eher anreisen bzw. später abreisen möchten, buchen diese Extraleistungen selbständig im Hotel zu den hotelüblichen Preisen

*Bitte umseitig weiter lesen, ausfüllen, unterschreiben und dann absenden.*

[...] Ich helfe mit beim Aufräumen / Abwaschen nach dem gemeinsamen Abend am Freitag (6.9.)

[...] Welche Unverträglichkeiten sind im Hotel für Sie zu berücksichtigen: .....

[...] Ich / Wir ernähre(n) mich / uns vegetarisch ..... Person/en  
Anzahl

[...] Ich / Wir ernähre(n) mich / uns vegan ..... Person/en  
Anzahl

Da ich/wir an der Stadtführung nicht zu Fuß teilnehmen kann/können, möchte(n)

[...] ich / wir lieber an der Fahrt mit der „Bimmelbahn“ teilnehmen mit ..... Person/en  
Anzahl

[...] Mein(e) Kind(er) ..... möchten am Zoobesuch teilnehmen.  
Bitte Namen eintragen.

Es wird gewünscht (**bitte Anzahl eintragen & Tag(e) ankreuzen**)

[.....] x **Einzel-Tagesfahrkarte(n)** für Nürnberg für ..... Freitag [...] Samstag/Sonntag  
1 Person / 1 Tag oder Wochenende / beliebig häufige Fahrten innerhalb des Geltungsbereichs

[.....] x **Sammel-Tagesfahrkarte(n)** für Nürnberg für ..... Freitag [...] Samstag/Sonntag  
1–6 Personen (max. 2 ab 18 J.) / 1 Tag oder Wochenende / beliebig häufige Fahrten innerhalb des Geltungsbereichs

[...] Ich wir benötigen **keine Tagesfahrkarte(n)** für Nürnberg  
(Informationen zu den Tickets unter <https://www.vgn.de/tickets>.)

[...] \_\_\_\_\_  
Sonstige Mitteilung an uns

[...] Ich/ Wir bitten um eine Tagungsbeihilfe\*

\* Über die Höhe und die Bewilligung der Tagungsbeihilfe für Mitglieder der Vereinigung entscheidet der Vorstand

## Unsere Unterkunft:

### Arvena Park

Das Hotel am Franken-Center GmbH  
Görlitzer Straße 51  
90473 Nürnberg

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Tel: +49 (0) 911 8922-0  
Fax: +49 (0) 911 8922-115

Web: [www.arvena-park.de](http://www.arvena-park.de)

#### Information für Bahnreisende:

Das Hotel erreicht man in ca. 15 min. per U-Bahn mit der regelmäßig verkehrender Linie U1 vom »Hauptbahnhof«.

Die am nächsten zum Hotel gelegenen Station heißt: »Gemeinschaftshaus«

## **BITTE BEACHTEN**

**Nach Ablauf des Anmeldeschlusses können wir von uns aus keine Hotelreservierungen mehr vornehmen!**

(für Fensterumschlag geeignet)

Nach dem Ausfüllen Rücksendung per Post an:

Anmeldeschluss  
Rücksendung bis spätestens  
**31. Mai 2024**  
in Hameln eingehend

Scannen oder mit dem Handy beide  
Seiten fotografieren und per E-Mail an  
[c.priesmeier@lutheriden.de](mailto:c.priesmeier@lutheriden.de)

Herrn  
Christian Priesmeier  
Breslauer Str. 23  
**31789 Hameln**

**oder die Formularseiten per Telefax:**

**+49 5151 52621**